



الإمارات العربية المتحدة  
وزارة الصحة ووقاية المجتمع

2023/1/5

# تصديق الإجازات والتقارير الطبية

دليل المستخدم  
إصدار رقم: 6.0

تاريخ آخر تحديث: 5 يناير 2023

## جدول المحتوى

2.....	استخدام الخدمة - موجز
2.....	1. إنشاء حساب جديد
4.....	2. تسجيل الدخول إلى النظام
6.....	3. الإجراءات
10.....	2.3 إرسال / تقديم الطلب
12.....	4. دفع رسوم الطلب
13.....	5. طباعة شهادة التصديق
14.....	6. قائمة إمكانية الوصول
15.....	7. الخيارات والخصائص الشائعة
15.....	1.7 طلباتي
16.....	2.7 لائحة المرضى
17.....	3.7 التحقق
18.....	4.7 مستخدمين المنشأة

## استخدام الخدمة - موجز

1. تحتاج إلى إنشاء حساب (تسجيل) إذا لم يكن لديك حساب.
2. يمكنك تسجيل الدخول إذا كان لديك حساب بالفعل
3. ثم عليك اختيار خدمة تصديق الإجازات والتقارير الطبية
4. ثم تحديد إنشاء طلب تصديق جديد
5. حفظ / تحرير طلب التصديق
6. إرسال/ تقديم الطلب
7. دفع رسوم الطلب
8. إعادة إرسال/ تقديم الطلب بعد استيفاء جميع الملاحظات إذا تم إعادة إرسالها إليك
9. طباعة شهادة التصديق إذا تمت الموافقة عليها
10. عرض شهادة التحقق أو إظهارها لأي جهة تريد التحقق من خدمة التصديق

### 1. إنشاء حساب جديد

إذا كنت مستخدمًا جديدًا (أي ليس لديك حساب)، قم بالتسجيل وإنشاء حساب جديد حتى تتمكن من الوصول إلى خدمات وزارة الصحة ووقاية المجتمع.

إذا كنت بالفعل أحد مستخدمي موقع وزارة الصحة ووقاية المجتمع، فانقل إلى [تسجيل الدخول إلى النظام](#)

#	إنشاء حساب جديد - تسجيل جديد / تسجيل الدخول
1	<p>إذا كنت مستخدمًا جديدًا (أي ليس لديك حساب)، قم بإنشاء حساب جديد أولاً</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اذهب إلى الموقع الرسمي <a href="#">لوزارة الصحة ووقاية المجتمع</a></li> <li>- على الجانب الأيمن، اضغط على "تسجيل الدخول"</li> <li>- إذا كنت مستخدمًا ليس لديك حساب بعد، اضغط على "تسجيل جديد"</li> </ul>
2	



## 2. تسجيل الدخول إلى النظام

م	تسجيل دخول المستخدم
1	<p>إذا كان لديك حساب بالفعل وترغب في الوصول إلى خدمات وزارة الصحة ووقاية المجتمع، اتبع الخطوات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اذهب إلى الموقع الرسمي لوزارة الصحة</li> <li>2. اضغط على "الخدمات"</li> <li>3. ابحث عن الخدمة المطلوبة أو قم بكتابة اسم الخدمة في شريط البحث</li> <li>4. اضغط على "الخدمة المطلوبة"</li> <li>5. اختر نظام تصديق الإجازة المرضية</li> </ol>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; text-align: center;"> <p>تصديق الإجازات والتقارير الطبية</p> <p>ابدأ الخدمة </p> </div>
6.	<p>6. اضغط على "ابدأ الخدمة" كما هو موضح أدناه</p> <p>7. إذا تم تسجيل دخولك بالفعل ولكنك لم تقم بتسجيل الدخول من موقع وزارة الصحة ووقاية المجتمع الإلكتروني، قم بتسجيل الدخول من <a href="#">هنا</a> أو ستظل مسجل الدخول.</p> <p>8. اضغط على "تسجيل جديد" إذا لم يكن لديك حساب بعد.</p>

وزارة الصحة ووقاية المجتمع

تسجيل الدخول      تسجيل جديد

**تسجيل الدخول بالهوية الرقمية**

هيئة رقمية موحدة ومتممات لجميع الموظفين والقياس والوزارة

Or

اسم المستخدم

كلمة السر

فرع الحساب

نسيت اسم المستخدم       هل نسيت كلمة السر       تنكرني

تسجيل الدخول

- عند تسجيل الدخول، تظهر خدمة تصديق الإجازة المرضية على الشاشة كما هو موضح أدناه
- تظهر هذه الشاشة بعد اختيار الخدمة، إذا قمت بتسجيل دخولك من البداية، فسيتم نقلك مباشرة إلى صفحة الخدمة دون الحاجة إلى تسجيل الدخول مرة أخرى.

تصديق الإجازات المرضية  
لوحة القيادة

الأعمال

**دليل المستخدم**

عرض دليل المستخدم

عرض

**طلباتي**

عرض طلباتي

عرض

**جديد**

إنشاء طلب موافقة جديد

جديد

**جديد**

إنشاء طلب تصديق جديد

جديد

إحصائيات التطبيق

### 3. الإجراءات

3	الإجراءات
اختر أحد الإجراءات بناءً على الخدمة المطلوبة التي ترغب فيها من نظام التصديق	
<p>The screenshot shows a dashboard with a header 'تصديق الإجازات المرضية لوحة القيادة' and a menu icon 'الأعمال'. Below the header are four main action cards: 'دليل المستخدم' (User Guide), 'طلباتي' (My Requests), 'جديد' (New), and 'جديد' (New). Each card has a sub-action: 'عرض دليل المستخدم' (View User Guide), 'عرض طلباتي' (View My Requests), 'إنشاء طلب موافقة جديد' (Create New Approval Request), and 'إنشاء طلب تصديق جديد' (Create New Certificate Request). A green arrow points from the 'الأعمال' menu icon to the 'جديد' (New) card.</p>	

#### 3.1 إنشاء طلب تصديق جديد- طلب جديد

1	إنشاء طلب تصديق جديد
<p>إنشاء طلب جديد من خلال الإجراءات - &lt; إنشاء طلب تصديق جديد تقسم الصفحة المفتوحة إلى أقسام، عليك أن تتبعها بالترتيب على النحو التالي:</p>	
<p>أ. قسم معلومات المريض (إدخال تفاصيل المريض الجديدة أو لتحديد أخرى مسجلة بالفعل).</p> <p>1- لحفظ معلومات المريض (اضغط على " حفظ " لحفظ أو تحديث معلومات المريض الموجودة بالفعل)، أو " إرسال " حتى يتم توجيهك مباشرة إلى مرحلة الإرسال.</p> <p>2- يمكنك أيضًا إضافة معلومات مريض جديد هنا من "إضافة مريض".</p>	
<p>ب. قسم معلومات التصديق (لتحديد نوع التصديق وإدخال معلومات الإجازة المرضية).</p> <p>1- المستندات المرفقة مع الطلب (يرجى إرفاق مستند الإجازة المرضية / التقرير الطبي المطلوب قبل تقديم الطلب).</p> <p>2- يرجى تحديد نوع المستند ونوع التصديق قبل تحميل المستند</p> <p>3- إذا لم يكن المرفق واضحًا، فسيتم رفض الأوراق من قبل جهة الموافقة وسيطلب إعادة التحميل مرة أخرى.</p> <p>4- لحفظ تفاصيل الطلب (اضغط على "حفظ الطلب" في أسفل الصفحة).</p> <p>5- لإرسال الطلبات مباشرة (اضغط على "إرسال" في أسفل الصفحة).</p>	
<p>ج. قسم معلومات المنشأة (اختياري) (إدخال معلومات المنشأة الصادرة عن الإجازة المرضية أو التقرير الطبي).</p> <p>1- لحفظ تفاصيل الطلب (اضغط على "حفظ الطلب" في أسفل الصفحة).</p> <p>2- لإرسال الطلبات مباشرة (اضغط على "إرسال" في أسفل الصفحة).</p>	

<p>د. قسم تاريخ الطلب (يمكنك متابعة تاريخ كل طلب تقدمت بالحصول عليه) هـ. تاريخ المدفوعات؛ يقوم بعرض جميع التواريخ المتعلقة بتفاصيل المدفوعات الخاصة بك مثل: الرقم المرجعي والمبلغ المدفوع وحالة الدفع وتاريخ آخر تحديث.</p>	
<p> <a href="#">طليباتي</a> <a href="#">قائمة المرضى</a> <a href="#">التحقق</a> <a href="#">وريد</a> <a href="#">مستخدمي المنشأة</a> </p> <p>تصديق الإجازات المرضية انشاء طلب جديد</p> <p> <a href="#">بيانات المريض</a> <a href="#">بيانات التصديق</a> <a href="#">بيانات المنشأة (اختياري)</a> <a href="#">تاريخ التطبيق</a> <a href="#">تاريخ الدفع</a> </p> <p>بيانات المريض</p> <p><a href="#">+ إضافة مريض</a></p>	
<p>تصديق الإجازات المرضية انشاء طلب جديد</p> <p> <a href="#">بيانات المريض</a> <a href="#">بيانات التصديق</a> <a href="#">بيانات المنشأة</a> <a href="#">تاريخ التطبيق</a> <a href="#">تاريخ الدفع</a> </p> <p>بيانات المريض</p> <p><a href="#">+ إضافة مريض</a></p> <p>اختر المريض *</p> <p>اختر -</p> <p>يرجى ملاحظة: يجب ادخال رقم الهوية الإماراتية للمقيمين في الإمارات ، اما للمرضى الغير مقيمين والزائرين فيجب ادخال الرقم الموحد للتأشيرة رقم بياناتي إلزامي للعاملين في الحكومة الاتحادية</p> <p> <b>جهة العمل ( إذا غير موجودة في القائمة ) *</b> <b>جهة العمل *</b> وزارة الصحة ووقاية المجتمع         </p> <p> <b>رقم الهوية الإماراتية</b> <b>رقم العمل الموحد لجواز السفر أو الإقامة</b> Format : 999-9999-9999999-9         </p> <p> <b>الإسم الكامل للمريض ( باللغة الإنجليزية ) *</b> <b>الإسم الكامل للمريض ( باللغة العربية ) *</b> </p> <p> <b>رقم الهاتف المتحرك *</b> <b>البريد الإلكتروني *</b> Only UAE number allowed without country code. Example : 0509999999         </p>	<p>أ</p> <p>معلومات المريض</p>

ب

بيانات  
التصديق

تصديق الإجازات المرضية

انشاء طلب جديد

بيانات المريض **بيانات التصديق** بيانات المنشأة تاريخ التطبيق تاريخ الدفع

بيانات التصديق

**توجيهات:**  
يرجى إرفاق وثيقة الإجازة المرضية / التقرير الطبي قبل تقديم الطلب.  
يرجى تحديد نوع الوثيقة ونوع التصديق قبل تحميل وثيقة.  
إذا لم يكن المرفق واضحاً، فسيقوم النظام بالرفض وسيطلب تحميله مرة أخرى.

**\* نوع المستند** **\* نوع التصديق**

--Select-- اختر

تاريخ بداية الإجازة تاريخ نهاية الإجازة عدد الايام تاريخ اصدار المستند

**توجيهات:**  
نوعية الملفات المسموحة : .jpg, .png, .pdf, .jpeg, .doc, .docx  
الحد الأقصى لحجم الملف : 1 ميغا بايت.  
يرجى تحديد نوع الوثيقة ونوع التصديق قبل تحميل وثيقة.  
إذا لم يكن المرفق واضحاً، فسيقوم النظام بالرفض وسيطلب تحميله مرة أخرى.

**\* تحميل الملف**

Select

الملاحظات (إن وجدت)

Cancel Save

لا توجد مستندات لعرضها

<p>ج معلومات المنشأة</p>	<p>تصديق الإجازات المرضية انشاء طلب جديد</p> <p>بيانات المريض   بيانات التصديق   <b>بيانات المنشأة</b>   تاريخ التطبيق   تاريخ الدفع</p> <p>بيانات المنشأة</p> <p>* نوع المنشأة: <input type="text" value="القطاع الخاص"/> <input type="text" value="وزارة الصحة ووقاية المجتمع"/> <input type="text" value="عجمان"/></p> <p>* اسم المنشأة: <input type="text" value="مركز الجامعة الطبي التخصصي"/></p> <p>* التخصص: <input type="text" value="إخترا"/> <input type="text" value="Nothing selected"/></p> <p>* الطبيب: <input type="text" value="Nothing selected"/></p> <p>* الدرجة الطبية: <input type="text" value="Nothing selected"/></p> <p>* التشخيص: <input type="text" value="أدخل درجة التشخيص"/></p> <p>للخلف   <b>تقديم</b>   حفظ الطلب</p>
<p>د تاريخ الطلب</p>	<p>تصديق الإجازات المرضية انشاء طلب جديد</p> <p>بيانات المريض   بيانات التصديق   بيانات المنشأة   <b>تاريخ التطبيق</b>   تاريخ الدفع</p> <p>تاريخ التطبيق</p> <p>لا توجد سجلات لعرضها</p> <p>للخلف   <b>تقديم</b>   حفظ الطلب</p>
<p>هـ تاريخ الدفع</p>	<p>تصديق الإجازات المرضية انشاء طلب جديد</p> <p>بيانات المريض   بيانات التصديق   بيانات المنشأة   تاريخ التطبيق   <b>تاريخ الدفع</b></p> <p>تاريخ الدفع</p> <p>لا توجد سجلات لعرضها</p> <p>للخلف   <b>تقديم</b>   حفظ الطلب</p>

### 2.3 إرسال/ تقديم الطلب

إرسال/ تقديم الطلب		2-3
انتقل إلى صفحة طلباتي		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يرجى معرفة أن جميع الإجراءات السابقة تتعلق بمرحلة " حفظ الطلب".</li> <li>- "لتقديم الطلب" اذهب إلى ← طلباتي ← ستظهر جميع طلباتك المحفوظة.</li> <li>- اضغط على " تقديم الطلب" لتقديم أي من طلباتك المحفوظة، أو قم بالبحث عن الطلب المراد تقديمه.</li> </ul>		
<p>العودة E تقديم الطلب حفظ الطلب</p>		
<p>هل أنت متأكد من أنك ترغب في تقديم طلبك؟ يرجى ملاحظة أنك لن تتمكن من تعديل طلبك بعد التقديم.</p> <p>الغاء تأكيد</p>		
<p>بمجرد الضغط على " تقديم الطلب"، لا يمكنك التعديل عليه بعد التقديم كما هو موضح في الشاشة أدناه.</p>		

### 3.3 إحصائيات الطلبات - متابعة عملية الإرسال / التقديم

متابعة عملية الإرسال
3.3

- إذا كنت من مستخدمي أي منشأة طبية (مستخدم منشأة طبية)، فتخط هذه الخطوة إلى خطوة الدفع.
- إن كنت غير ذلك، ابحث عن الطلب باستخدام أي من القوائم الاستدلالية (الرقم المرجعي، الحالة، أي جزء من اسم المريض أو تاريخه).
- أو يمكنك متابعة جميع طلباتك وحالاتها من < الصفحة الرئيسية > مرور للأسفل < إحصائيات الطلبات

ل إحصاءات التطبيقات

حسب حالة الألبت-المجموع: 72

الطلب	عدد	النسبة المئوية
لم يقدم	30	41.67 %
الدفع قيد التنفيذ	19	26.39 %
الدفع مطلوب	11	15.28 %
في انتظار موافقة المدقق	0	
أرسل إلى مقدم الطلب	0	
لمرة من	0	
الموافق عليها	12	16.67 %
طلب إعادة مدارته الدفع	0	

- أي طلبات "أعيد إرسالها إلى مقدم الطلب"، ستحتاج إلى إعادة تقديمها مرة أخرى.

- بمجرد إرسال/ تقديم الطلب، يمكنك البحث عنه من " طلباتي " باستخدام أي من رقم المرجع، تاريخ الإصدار، حالة الطلب.
- كما يمكنك متابعة إجراءات الدفع والطباعة. مع العلم بأن طباعة الشهادة لا تتم إلا بعد الموافقة.

## 4. دفع رسوم الطلب

4 دفع رسوم الطلب						
طلباتي إدارة المرضى التحقق تصديق الإجازة المرضية (القديمة) الطلبات الواردة مستخدمين المنشأة						
عرض حالة الطلب	تاريخ	الإصدار لا. اسم المريض أيام	اسم المريض ع	آخر إجراء تم تحديثه على	إشياء طلب جديد +	
سلم 0050379 الدفع المطلوبة		2	دخسند	عفانة عابدي	04/10/2022	جعل الدفع
سلم 0050378 الدفع المطلوبة		3	دخسند	عفانة عابدي	04/10/2022	جعل الدفع
سلم 0050377 الدفع المطلوبة		2	دخسند	عفانة عابدي	04/10/2022	جعل الدفع
سلم 0050376 الدفع المطلوبة		2	دخسند	عفانة عابدي	30/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050375 الدفع المطلوبة		2	دخسند	عفانة عابدي	30/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050374 الدفع المطلوبة		2	دخسند	عفانة عابدي	30/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050373 الدفع المطلوبة		2	دخسند	عفانة عابدي	30/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050372 الدفع المطلوبة	30/09/2022	2	دخسند	عفانة عابدي	30/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050370 الدفع المطلوبة	29/09/2022	2	دخسند	عفانة عابدي	29/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050369 الدفع المطلوبة	28/09/2022	4	دخسند	عفانة عابدي	29/09/2022	جعل الدفع
سلم 0050368 الدفع المطلوبة	29/09/2022	3	دخسند	عفانة عابدي	29/09/2022	جعل الدفع

بمجرد الضغط على إجراء الدفع لأي من طلباتك من " طلباتي "، تظهر الشاشة كما هو موضح أدناه

### شكرا لك على الدفع

يرجى ملاحظة أن دفعتك قيد المراجعة. سيخطر بك بمرور الوقت. المعالجة في حالة فشل الدفع الخاص بك. يجب أن يسمعك النظام بالدفعة مرة أخرى. حتى الدجاج، فإن تطبيق المضي في ما يلي، يتم تفصيل الدفء الخاص بك للرجوع إليها:

الرقم المرجعي للتطبيق	معرف معاملة الدفع
0000646 سلم	810201903190000646
مبلغ الدفع (درهم)	تاريخ الدفع
50.00	19/03/2019 10:48:38
حالة الدفعة	
ناجح	

| انقر هنا، لعرضه إلى قائمة التطبيقات الخاصة بك |

بالنسبة لإجراء الدفع، بمجرد إدخال بيانات الدفع الشخصية الخاصة بك، تصبح حالة الدفع "مقبولة"

طلباتي إدارة المرضى التحقق تصديق الإجازة المرضية (القديمة) الطلبات الواردة مستخدمين المنشأة

Create New Request

الإجراء	آخر تحديث على	اسم المريض ع	تاريخ الإصدار لا. اسم المريض أيام	عرض حالة الطلب لا
	15/10/2020	ليلى جوان	15/09/2020 3	المرافقة على الإجازة المستندة للأخصي 0050361
	17/08/2020	عفانة عابدي	1 1	المرافقة على الإجازة المستندة للأخصي 0050360
	13/08/2020	عفانة عابدي	3 1	الإجازة المستندة للأخصي 0050355 المصدرة
	27/07/2020	عفانة عابدي	3 1	الإجازة المستندة للأخصي 0050356 المصدرة
	27/07/2020	عفانة عابدي	2 1	الإجازة المستندة للأخصي 0050354 المصدرة
	21/07/2019	الطبيب	16/06/2019 1	الموافقة على الإجازة المستندة للأخصي 0050348
	21/07/2019	خديجة الخرخور الطبي	16/06/2019 2	الإجازة المستندة للأخصي 0050347 المصدرة
	21/07/2019	الطبيب	17/06/2019 2	الإجازة المستندة للأخصي 0050348 المصدرة
	21/07/2019	الطبيب	17/06/2019 10	الإجازة المستندة للأخصي 0050344 المصدرة
	15/07/2019	الطبيب	17/06/2019 13	الإجازة المستندة للأخصي 0050345 المصدرة
	15/07/2019	الطبيب	17/06/2019 2	الإجازة المستندة للأخصي 0050343 المصدرة
	18/06/2019	لوحة المفاتيح العربية	17/06/2019 1	الإجازة المستندة للأخصي 0050317 المصدرة

## 5. طباعة شهادة التصديق

يمكن طباعة شهادة التصديق بمجرد الموافقة على حالة الطلب بعد الدفع.

### شهادات الإجازة المرضية

طلباتي

بحث الطلب

رقم المرجعي للطلب

حالة الطلب

اسم المريض

من تاريخ

حتى تاريخ

الهوية الاماراتية

المنطقة الطبية

---

Applications List (Displaying 1 - 15 of 60 Applications)

عرض	رقم الطلب	الحالة	تاريخ الاصدار	عدد الايام	اسم المريض الانجليزي	اسم المريض عربي	آخر تحديث على	الإجراء
<input checked="" type="checkbox"/>	SLM0050381	مطلوب الدفع		1	dfsedfsfd	عفانة عابدي	06/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SLM0050380	مطلوب الدفع		4	dfsedfsfd	عفانة عابدي	04/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SLM0050379	مطلوب الدفع		2	dfsedfsfd	عفانة عابدي	04/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>
<input type="checkbox"/>	SLM0050378			0	dfsedfsfd	عفانة عابدي	04/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>

---

مشروع
قيد التنفيذ
اكتمل

مرجع التطبيق لا

حالة الطلب

تاريخ التقديم

حالة الدفع

المبلغ

تاريخ حالة الطلب

معلومات المريض معلومات التصديق

معلومات المنشأة (اختياري)

## 6. قائمة إمكانية الوصول

<p>يمكنك الوصول إلى جميع إعدادات إمكانية الوصول بما في ذلك تباين الألوان والخطوط وحركة المؤشر ومحاذاة النصوص، وغير ذلك</p>	
--	---

## 7. الخيارات والخصائص الشائعة

<p>الخيارات والخصائص الشائعة</p>	<p>7</p>
<p>اختر من القائمة لفتح الصفحة المختارة</p>	
	

وصف الخيار	الرمز
الصفحة الأولية للخدمة؛ يمكنك اختيار إجراء من بين قائمة إجراءات الخدمة بالأسفل.	 <p>الصفحة الرئيسية</p>
طلبي: يمكنك البحث عن طلباتك المقدمة، وإنشاء طلب تصديق جديد و تعديل أي طلب موجود بالفعل.	<p>طلباتي</p>
إضافة أشخاص أو البحث عنهم - يمكنك إضافة الأشخاص مرة واحدة فقط ثم اختيارهم في أي وقت وفقاً لطلب التصديق الجديد. يمكنك إضافة أكثر من شخص إذا كنت تتقدم بطلب الحصول لهم.	<p>إدارة المرضى</p>
التحقق من التصديق هو إثبات التصديق عبر الإنترنت لأي منظمة أو مؤسسة تتطلب هذا التصديق (إمكانية الوصول إليه عبر الإنترنت).	<p>التحقق</p>
خاصية لمستخدمي المنشأة دون غيرهم، ولا يتيح للمستخدمين العاديين إمكانية الوصول لهذه الخاصية.	<p>مستخدمي المنشأة</p>

### 1.7 طلباتي

<p>1 طلباتي</p> <p>يمكنك عرض طلبك الحالي أو إنشاء طلب جديد</p>
--

### شهادات الإجازة المرضية

طلباتي

بحث الطلب ▼

رقم المرجعي للطلب      حالة الطلب      اسم المريض

Overrides all other filters           

من تاريخ      حتى تاريخ      الهوية الاماراتية      المنطقة الطبية

dd/mm/yyyy      dd/mm/yyyy            -Select-

     مسح الكل

---

Applications List (Displaying 1 - 15 of 60 Applications)

نظرة	رقم الطلب	الحالة	تاريخ الاصدار	عدد الايام	اسم المريض الانجليزي	اسم المريض عربي	آخر تحديث على	الإجراء
	SLM0050381	Payment Requested		1	dfsedfsfd	عفانة عابدي	06/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>
	SLM0050380	Payment Requested		4	dfsedfsfd	عفانة عابدي	04/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>
	SLM0050379	Payment Requested		2	dfsedfsfd	عفانة عابدي	04/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>
	SLM0050378	Payment Requested		0	dfsedfsfd	عفانة عابدي	04/10/2022	<input type="button" value="Make Payment"/>

## 2.7 لائحة المرضى

2	إدارة بيانات المرضى
	<p><b>بحث المريض</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- بحث المريض لاستكمال أو تحديث المعلومات</li> <li>- اضغط على " تصفية البحث" ← ثم اضغط على "البحث" ← وأخيرًا اضغط على "عرض" ← يتم عرض تفاصيل المريض المعين، قم بتحديث المعلومات أو المستندات إذا أردت، أو حفظها دون أي تغيير.</li> </ul>

🏠 طلباتي قائمة المرضى التحقق وريد مستخدمى المنشأة

### تصديق الإجازات المرضية

إدارة بيانات المرضى

⬆ بحث

رقم الهوية الإماراتية

الرقم الموحد لجواز السفر أو الإقامة

الإسم الكامل للمريض ( باللغة الإنجليزية )

الإسم الكامل للمريض ( باللغة العربية )

رقم الهاتف المتحرك

البريد الإلكتروني

بحث

الملفات الشخصية المتاحة للمتقدمين

لا توجد سجلات لعرضها

[+ إضافة مريض](#)

### 3.7 التحقق

🏠 طلباتي قائمة المرضى التحقق وريد مستخدمى المنشأة

### تصديق الإجازات المرضية

التحقق

رجاء تزود:

رقم الطلب \* رمز التحقق \*

بحث إلغاء

(1.3.1)

## 4.7 مستخدمين المنشأة

4 مستخدمين المنشأة	
<p>إذا كان المستخدم من أصحاب المنشأة، ف يمكن للمستخدم التحقق من المستندات من هنا، كما يمكن إضافة مستخدم منشأة جديد</p>	
<p> <a href="#">مستخدمي المنشأة</a> <a href="#">وريد</a> <a href="#">التحقق</a> <a href="#">قائمة المرضى</a> <a href="#">طليباتي</a> <a href="#">🏠</a> </p>	
تصديق الإجازات المرضية	
اسم المنشأة ( باللغة العربية )	اسم المنشأة ( باللغة الإنجليزية )
<input type="text"/>	<input type="text"/>
المنطقة الطبية	رقم ترخيص المنشأة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Add new user</a>	اسم المستخدم
<a href="#">Find User</a>	<input type="text"/>
<a href="#">Add this User to Facility</a>	اسم المستخدم
البريد الإلكتروني	الاسم بالكامل
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>